

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра международных отношений и таможенного дела

Методические указания по написанию курсовой работы по дисциплине

ТАМОЖЕННОЕ ДЕКЛАРИРОВАНИЕ

Специальность 38.05.02 *Таможенное дело*
Квалификация (степень) выпускника *Специалист*
Формы обучения *Очная, заочная*

Иркутск 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Оформление.....	3
3. Подготовка и защита.....	11
4. Критерии и оценки.....	12
5. Список использованных источников.....	13
Приложение 1 Темы курсовых работ.....	15
Приложение 2 Образец титульного листа.....	17

1. Общие положения

Цель выполнения курсовой работы - приобретение навыков самостоятельного изучения и анализа теоретических основ и практического применения особенностей таможенного декларирования различной категории товаров, перемещаемыми через таможенную границу.

Студенту необходимо изучить дисциплину Таможенное декларирование. Глубокое понимание данной дисциплины дает возможность не только повысить уровень знаний по курсу в целом, но и более обоснованно подойти к выбору темы дипломной работы.

Кроме того, серьезный подход к выполнению данной курсовой работы позволит студенту получить определенную ориентацию в выборе своей будущей специализации в трудовой деятельности в соответствии с полученными навыками и знаниями.

Выполнение курсовой работы предусмотрено в течение учебного семестра на заключительном этапе изучения данного курса. Однако выбор и утверждение темы должны состояться в начале семестра (в течение первых четырех недель).

Материал курсовой работы может быть представлен в двух разделах. Так, в первом разделе на основании изучения специальной литературы и нормативно-правовых актов рекомендуется осветить теоретические основы выбранной темы. Во втором разделе необходимо рассмотреть особенности декларирования и особенности заполнения таможенной декларации на практике.

Курсовая работа завершается кратким заключением, которое содержит выводы студента по рассмотренным вопросам.

При разработке плана курсовой работы необходимо предусмотреть обязательное рассмотрение вопросов, которые приведены для каждой темы в настоящих методических указаниях.

2. Оформление

Объем курсовой работы должен составлять 20-25 страниц машинописного текста через полтора интервала бумаги стандартного формата, шрифт 14 (Times New Roman), на одной стороне листа.

Общие правила оформления текстового материала

Текст курсовой работы представляется на одной стороне стандартного листа формата А4 белой бумаги одного сорта.

Текст курсовой работы должен быть подготовлен в электронном виде в редакторе Word: шрифт – Times New Roman, кегль - 14 пт., начертание - обычное.

Текст работы следует формировать, соблюдая следующие правила:

Поля страницы: верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 15 мм.

Функция «переноса» в основном тексте обязательна, но в заголовках переносы запрещаются. Не допускается делать более одного пробела между словами.

Насыщенность букв и знаков должна быть равномерной в пределах строки, страницы и всего текста. Каждая страница работы должна быть заполнена текстом не менее чем на 75 %, кроме тех случаев, когда страница является последней в данном разделе.

В соответствии с правилами русского языка ставятся дефисы, тире, соединительное тире:

- дефис (короткая черточка) никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический;

- тире (длинная черточка) должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Курсовая работа – завершающий этап изучения дисциплины в вузе»;

- соединительное тире (черточка средней длины) ставится обычно между цифрами для обозначения периода «от...до» и не отбивается пробелами: «1990–2000 гг.», «8–10 км/ч», «три–шесть минут».

Точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знаки процента, градуса, минуты, секунды не отбиваются от предшествующего слова или цифры пробелом — пробел, в обязательном порядке, ставится после них. Знаки номера «№», параграфа «§» и страница «С.» отбиваются от идущей за ними цифры пробелом (№ 3, с. 31, § 2). Знак процента «%» ставится только после цифры (с пробелом) — «1 %».

Многочисленные цифры должны быть разбиты на разряды неразрывными пробелами (одновременное нажатие клавиш «Shift», «Ctrl», «Пробел»): 9 674 254. Простые и десятичные дроби не отбиваются от целой части: «3,4»; «2¹/₃», как и обозначения степени: «м²».

Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 км, 1999 г., XIX–XX вв. Всегда отбиваются неразрывным пробелом инициалы от фамилии и инициалы друг от друга.

Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. Если скобка или кавычка завершают предложение, точка ставится после них, если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится. **Кавычки используются только в виде «елочки»: « ».**

Буква «ё» при наборе не употребляется и заменяется буквой «е».

После титульного листа приводится план работы под заголовком «Содержание» с указанием страниц начала разделов и отдельных вопросов курсовой работы.

Каждый раздел начинается с новой страницы и выделяется соответствующим заголовком.

В конце курсовой работы приводится список использованной литературы, оформленный в соответствии с действующими библиографическими правилами.

Оформление списка использованной литературы

В конце курсовой работы приводится список использованной литературы. Под использованной литературой понимаются цитируемые, рассматриваемые или упоминаемые произведения печати и другие документы.

В списке использованная литература располагается в следующем порядке:

- международные нормативно правовые акты (таможенный кодекс ЕАЭС, решения коллегии Евразийской экономической комиссии);
- официальные государственные документы (Конституция, законы, указы, постановления, нормативные документы предприятий, учреждений, организаций) располагаются в хронологическом порядке по мере их принятия;
- научные издания, учебники, учебные пособия, статьи из журналов и газет, источники INTERNET — в алфавитном порядке;
- литература на иностранном языке – в алфавитном порядке.

Номер в списке ставится перед записью и отделяется точкой.

Использование в тексте курсовой работы цитат, идей, методов, формул, цифр, таблиц, почерпнутых из литературных и иных источников, должно сопровождаться ссылками на соответствующий источник с указанием страниц непосредственно по ходу изложения материала.

Текст курсовой работы подразделяется на разделы, подразделы и пункты. Разделы имеют порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Например:

1. Теоретические основы таможенной операции временное хранение

Подразделы имеют порядковые номера в пределах каждого раздела и состоят из номера раздела и порядкового номера подраздела.

Например:

1.1. Документы, необходимые для помещения товаров и транспортных средств на временное хранение

Заголовки разделов должны быть краткими, написаны прописными буквами и располагаться симметрично тексту.

Заголовки подразделов и пунктов записываются с абзаца (15-17 мм) строчными буквами (кроме первой прописной). Точка в конце заголовка не ставится. Не нумеруются следующие части курсовой работы: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК, ПРИЛОЖЕНИЕ. Они располагаются на отдельной строке, симметрично по тексту и пишутся прописными буквами.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 15мм.

Подчеркивание не допускается.

Каждый раздел текстовой части рекомендуется начинать с нового листа.

Нумерация страниц осуществляется на всех страницах работы и носит сквозной характер. Исключение представляет титульный лист, который является первым листом, и номер на нем не проставляется.

Номера страниц проставляются арабскими цифрами в конце страницы в середине листа.

Все формулы, если их в работе более одной, нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

Например:

$$BEP = \frac{TFC}{P - VC} \quad (1.3.) \text{ – это первая формула третьего раздела}$$

где:

BEP – точка безубыточности;

TFC – совокупные постоянные издержки;

P – цена единицы продукции;

VC – переменные издержки на единицу продукции.

Уравнения и формулы выделяют из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Цифровой материал, результаты расчета и анализ рекомендуется оформлять в виде таблиц.

Каждая таблица должна иметь заголовок. Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы. Заголовок не подчеркивают, точка в конце заголовка не ставится. Заголовки граф таблицы начинают с прописной буквы, подзаголовки – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Заголовки указывают в единственном числе. Диагональное деление таблицы не допускается. Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует. При необходимости нумерации показателей, параметров и других данных, порядковые номера указывают перед их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте документа допускается нумерация граф.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Если все параметры таблицы выражены в одной и той же единице измерения, то сокращенное обозначение единицы измерения помещают над таблицей (например, в тысячах рублей).

Если в таблице есть показатели, выраженные разными единицами измерения, то в заголовке над таблицей помещают преобладающую единицу, а сведения о других единицах дают в заголовках соответствующих граф или строк через запятую. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами. В правом верхнем углу таблицы над соответствующим заголовком надпись «Таблица» с указанием номера таблицы, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 1.2» (вторая таблица первого раздела). Если в тексте одна таблица, ее нумеровать не надо. Если строки и графы выходят за формат листа, таблицу делят на части, которые переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или одну под другой. Если части таблицы помещают рядом, в каждой части повторяют шапку. Слово «Таблица», заголовок и ее номер указывают один раз

над первой частью таблицы, над последующими частями пишут слово «Продолжение», например: «Продолжение табл. 3.1.».

Например:

Таблица 2.3

Структура таможенных платежей в Российской Федерации в 2015-2019 гг.

Показатель	2015	2016	2017	2018	2019
Таможенные платежи	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Налог на добавленную стоимость на товары, ввозимые на территорию Российской Федерации	24,42	26,42	21,70	24,86	24,77
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), ввозимым на территорию Российской Федерации	0,55	0,68	0,68	0,80	0,94
Ввозные таможенные пошлины	13,06	7,79	10,04	10,93	10,09
Вывозные таможенные пошлины	57,10	56,65	53,78	63,20	61,72
Таможенные сборы	0,55	0,58	0,45	0,42	0,24
Прочие доходы и поступления	4,31	7,88	13,35	-0,21	2,25

Источник: рассчитано автором на основе данных отчетов об исполнении федерального бюджета. – URL: <http://www.roskazna.ru/ispolnenie-byudzheto/federalnyj-byudzhet/> (дата обращения 25.02.2020)

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа, так и в приложении. Все иллюстрации (кроме таблиц), обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела (за исключением иллюстраций, приведенных в приложении). Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например: Рис. 2.3. (третий рисунок второго раздела). Номер рисунка располагают под пояснительными данными посередине. За номером рисунка идет его наименование. Рисунки помещают сразу после первой ссылки на них в тексте, так, чтобы было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» не пишут. Ссылки на рисунки указывают по типу «... на рис. 3.2.» при повторных ссылках – «см. рис. 3.2.»

Например:

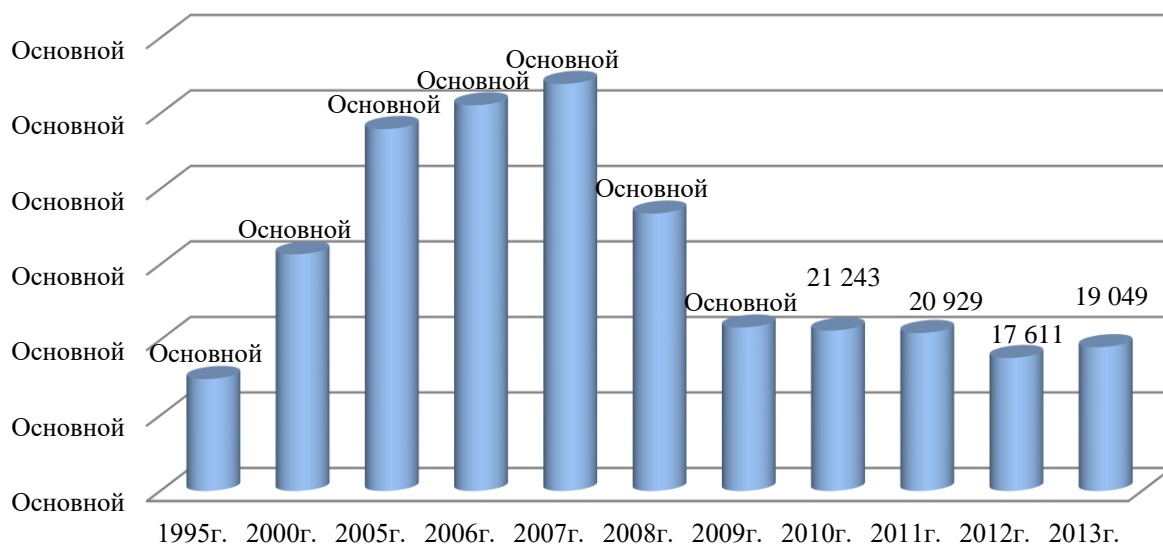


Рис. 2.3. Динамика объемов экспорта круглого леса из Российской Федерации, млн. м. куб.

Перечень используемой литературы оформляется в алфавитном порядке разделом «Библиографический список». Сначала в списке литературы оформляются законодательные и нормативные акты в хронологическом порядке, затем авторы статей и книг в алфавитном порядке, затем электронные источники.

Библиографическое описание литературы

Литературными источниками могут быть книга в целом (одного, двух, трех и более авторов), статья из книги, журнала, газеты, продолжающегося издания из сборника или из материалов научной конференции, отдельные главы и параграфы, диссертации, нормативные документы, депонированные работы, отчеты о научно-исследовательских работах и т.д.

В зависимости от источника используются различные элементы и знаки библиографического описания.

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ – Ч. 1, от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ – Ч. 2, от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ – Ч. 3, от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ – Ч. 4.

Если используются электронные ресурсы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994 г., № 51-ФЗ; часть вторая от 26 января 1996 г., № 14-ФЗ; часть третья от 26 ноября 2001 г., № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г., № 230-ФЗ (ред. от 24 февраля 2010 г.) // Справочно-правовая система ГАРАНТ. – URL: www.garant.ru. – Последнее обновление 19.04.2013.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации: Часть I и II. – Москва : Юрайт, ред. от 03.12.2013. – 453 с.

Элементы и знаки библиографического описания книги:

Фамилия И. О. одного автора. Основное название книги : Сведения относящиеся к названию / И. О. Фамилии одного, двух, трех авторов, или сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Место издания : Издательство, год издания. – Количество страниц. – (Серия). – Дополнительная информация.

Например:

Ивасенко А. Г. Мировая экономика: учебное пособие / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова. – Москва : КНОРУС, 2013. – 640 с.

Винокуров М. А. Экономика Сибири (1990–1928) / М. А. Винокуров, А. П. Суходолов. – Новосибирск : Наука : Сиб. изд. фирма РАН, 1996. – 320 с.

Описание книги, имеющей более трех авторов:

Симионов Ю. Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения / Ю. Ф. Симионов, Б. П. Носко, А. А. Гильяно. – Ростов : Феникс, 2010. – 354 с.

История мировой экономики : учебник для вузов / Под ред. Г. Б. Поляка, А. Н. Марковой. – Москва : ЮНИТИ, 1999. – 727 с.

Элементы и знаки библиографического описания статьи:

Фамилия И. О. одного автора. Название статьи / И. О. Фамилии одного, двух или трех авторов // Название журнала. – Год издания. – Номер журнала. – Страницы статьи.

или

Название официального документа // Название газеты. – Год издания. – Дата издания. – Страницы (кроме газет объемом не более 8 страниц).

или

Название статьи / И. О. Фамилии трех авторов и др. // Название сборника статей. – Место, год его издания. – Страницы статьи.

или

Фамилия И. О. одного автора. Название статьи / И. О. Фамилии одного, двух или трех авторов // Название продолжающегося издания / Название учреждения, выпустившего издание. Серия издания. – Год издания. – Том, номер или выпуск. – Страницы статьи.

Например:

а) Описание статьи из журнала

1. Сафонов В. А. О состоянии банковской системы и развитии банковских продуктов / В. А. Сафонов, Ю. Г. Максудов, М. Ю. Дигайлов и др. // Деньги и кредит. – 2000. – № 12. – С. 60–64.

2. Дорохов А. В. К вопросу о сущности эффективной региональной инвестиционной политики / А. В. Дорохов // Вопросы теории и практики управления. – 2011. – № 7. – С. 21–24.

в) Описание статьи из сборника

1. Болданова Е. В. Оценка спроса на услуги электросвязи / Е. В. Болданова // Оценка рынка услуг транспорта и связи Иркутской области : сб. науч. тр. – Иркутск : Изд-во ИГУ, 2001. – С. 4–10.

2. Селезнев Н. С. Прогноз развития рынка логистических и дистрибутивных услуг в Республике Бурятия / Н. С. Селезнев // Сб. науч. тр. Сер. Экон. науки. – Вып. 18. – Т. 2. – Улан-Удэ : Изд-во ВСГТУ, 2011. – С. 93–98.

г) электронные ресурсы

1. Иналкаева К. С. Актуальные проблемы муниципального права : учеб. пособие / К. С. Иналкаева. – Саратов : Вузовское образование, 2018. – 357 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/75033.html> (дата обращения: 07.06.2018).

2. Иркутская область : офиц. портал / Правительство Иркутской области. – Иркутск, 2018. – URL: <http://irkobl.ru/> (дата обращения: 07.06.2018).

3. История государственного управления : термин. словарь / А. Н. Горявин, Т. В. Емельянова, В. В. Морозан. – Москва : Директ-Медиа, 2018. – 583 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485253> (дата обращения: 07.06.2018).

4. Карнушин В. Е. Секундарные права в гражданском праве Российской Федерации: общие вопросы теории, секундарные права в Гражданском кодексе РФ / В. Е. Карнушин ; под ред. В. П. Камышанский. – Москва : Статут, 2016. – 256 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/58283.html> (дата обращения: 03.10.2019).

5. Патов А. Путь к совершению покупки с мобильных устройств. Маркетинговое исследование / А. Патов // Rusability: Интернет-маркетинг. – Москва, 2018. – URL: <https://rusability.ru/whitepapers/put-k-soversheniyu-rokupok-s-mobilnyih-ustroystv/> (дата обращения: 11.06.2018).

6. Правительство Российской Федерации : офиц. сайт. – Москва. – URL: <http://government.ru/> (дата обращения: 03.10.2019).

7. Сысоева Н. С. Иркутский художественный музей: жизнь в городе / Н. С. Сысоева, М. Л. Ткачева // Известия Байкальского государственного университета. – 2018. – Т. 28, № 1. – URL: <http://izvestia.bgu.ru/reader/article.aspx?id=21990> (дата обращения: 12.06.2018).

8. Центральный банк Российской Федерации : офиц. сайт. – Москва, 2018. – URL: <http://www.cbr.ru/> (дата обращения: 28.05.2018).

9. Эффективность экономики России / Росстат // Федеральная служба государственной статистики. – Москва, 2018. – URL: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/efficiency/# (дата обращения: 03.06.2018).

10. Якимова Е. М. К вопросу о фундаментальности предпринимательской деятельности как научной категории / Е. М. Якимова // Baikal Research Journal. – 2018. – Т. 9, № 1. – URL: <http://brj-bguep.ru/reader/article.aspx?id=22004> (дата обращения: 12.06.2018).

Basic statistics of the community / Luxembourg : Office for official Publications of the European Communities, 1992. – 335 p.

Farquharson E. How to Engage with the Private Sector in Public-Private Partnerships in Emerging Markets / E. Farquharson, C. Torres de Mästle, E. R. Yescombe. – World Bank Publications, 2011. – 196 p.

Ссылки на библиографические источники могут оформляться двумя способами: либо ссылки на номер в библиографическом списке, либо в форме подстрочного примечания. На все приводимые цитаты в тексте обязательно дается ссылка. Цитата выписывается из первоисточника.

3. Подготовка и защита

При рецензировании и оценке курсовой работы учитывается полнота освещения основных вопросов темы в соответствии с планом, использование, кроме приведенного в настоящих методических указаниях, перечисленной литературы, самостоятельно найденной литературы и практических материалов, а также качество их анализа. Определенное влияние на оценку курсовой работы оказывают также литературный стиль, грамотность изложения и качество оформления работы.

Проверенную курсовую работу студент может получить в течении семи рабочих дней с момента сдачи работы на кафедру.

Курсовую работу с замечаниями необходимо переделать в соответствии с замечаниями и представить для проверки, вложив в нее первый вариант работы с замечаниями. В отдельных случаях студент может к прежней работе представить дополнительные, либо переработанные в соответствии с замечаниями материалы, не переписывая всю работу.

Защита курсовой работы производится в соответствии со сроками, назначенными преподавателями данного курса. На защите студент в краткой форме излагает основное содержание работы, перечень использованных материалов, выводы и практическую целесообразность применения на практике предложенной курсовой работы, дает ответы на замечания преподавателя и на возникшие в процессе защиты вопросы.

Одной из задач защиты работы студентами является проверка самостоятельности ее выполнения. Во время защиты студент вправе пользоваться своей курсовой работой.

Студенты, получившие при защите курсовой работы неудовлетворительную оценку, должны произвести необходимую доработку для повторного рецензирования и подготовить подробный доклад к защите или выполнить новую работу.

4. Критерии и оценки

№ п/п	Критерии оценки курсовой работы	макс. балл
<i>1. Формальные критерии</i>		10
1.	Своевременное представление курсовой работы (курсового проекта)	5
2.	Соответствие оформления курсовой работы (курсового проекта) требованиям методических указаний	3
3.	Правильность оформления списка литературы	2
<i>2. Оценка работы по содержанию</i>		60
1.	Качество введения (четкость в определении цели и задач)	4
2.	Логика изложения материала	3
3.	Аналитический обзор экономической литературы по теме курсовой работы	8
4.	Использование новейшей литературы	5
5.	Степень самостоятельного изложения	6
6.	Качество практической части работы	25
7.	Умение обобщать результаты и делать выводы	5
8.	Качество заключения	4
<i>3. Оценка защиты курсовой работы (курсового проекта)</i>		30
1.	Знание теоретического материала в пределах содержания лекций и основных учебников	7
2.	Обзор основной литературы и знание проблематики темы	7
3.	Обзор дополнительной и новейшей литературы по теме	8
4.	Знание практического материала по теме	8
Всего		100

5. Список использованных источников

1. Таможенный кодекс ЕАЭС // СПС Консультант плюс.
2. О таможенном регулировании и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 03.08.2018 №289-ФЗ // СПС Консультант плюс.
3. Актуальные проблемы развития таможенного дела в условиях современных глобальных изменений: сборник материалов IX Международной научно-практической конференции. Москва.: РИО Российской таможенной академии, 2017. 214 с.
4. Вологдин А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Вологдин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва. : Издательство Юрайт, 2017.
5. Ежегодный сборник: Таможенная служба Российской Федерации в 2018 году. Москва. : ФТС, 2019. 104 с.
6. Итоговый доклад о результатах и основных направлениях деятельности ФТС России в 2018 году URL:http://www.customs.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=27216:-2018-&catid=475:2015-03-12-09-57-15&Itemid=2588
7. Ковальчук О.В. Проблемы и перспективы развития системы таможенных услуг в российской федерации // современные проблемы науки и образования.—2014.—№6.
8. Комплексная программа развития ФТС России на период до 2020 года URL:http://www.customs.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=25512
9. Развитие таможенного дела в России / Научн. редактор П.В. Дзюбенко-- Москва.: РИО РТА, 1995. -- С. 59.

10. Фатеев П. П. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов : учеб, пособие для вузов / П. П. Фатеев. — Москва. : Издательство Юрайт, 2017.

Темы курсовых работ по дисциплине Таможенное декларирование

1. Общие положения о таможенном декларировании. Виды таможенных деклараций и их назначение.
2. Понятие таможенной процедуры. Их виды и назначение. Таможенное декларирование товаров при помещении товаров под таможенную процедуру.
3. Порядок декларирования при помещении товаров под таможенную процедуру экспорта.
4. Порядок декларирования при помещении товаров под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления.
5. Особенности декларирования таможенной процедуры таможенного транзита.
6. Порядок декларирования при помещении товаров под таможенную процедуру переработка на таможенной территории
7. Порядок декларирования при помещении товаров под таможенную процедуру переработки вне таможенной территории.
8. Порядок декларирования при помещении товаров под таможенную процедуру переработки для внутреннего потребления.
9. Порядок декларирования при помещении товаров под таможенную процедуру таможенного склада.
10. Порядок декларирования при помещении товаров под таможенную процедуру временного ввоза (допуска)
11. Порядок декларирования при помещении товаров под таможенную процедуру временного вывоза
12. Порядок декларирования при помещении товаров под таможенную процедуру реэкспорта.
13. Порядок декларирования при помещении товаров под таможенную процедуру реимпорта.
14. Порядок декларирования при помещении товаров под таможенную процедуру беспошлинной торговли
15. Порядок декларирования при помещении товаров под таможенную процедуру уничтожения.
16. Порядок декларирования при помещении товаров под таможенную процедуру отказа в пользу государства
17. Порядок декларирования при помещении товаров под таможенную процедуру «свободная таможенная зона».

18. Порядок декларирования при помещении товаров под таможенную процедуру «свободный склад».
19. Порядок декларирования при помещении товаров под специальную таможенную процедуру.
20. Особенности декларирования товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза с применением положений Конвенции АТА.
21. Декларант и таможенный представитель как участники таможенного декларирования.
22. Места декларирования товаров. Электронные таможни и таможни фактического контроля.
23. Таможенное декларирование товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом.
24. Таможенное декларирование товаров, перемещаемых по линиям электропередач.
25. Таможенное декларирование товаров, перемещаемых в международных почтовых отправлениях.
26. Таможенное декларирование товаров, перемещаемых физическими лицами для личного пользования.
27. Таможенное декларирование транспортных средств международной перевозки.
28. Таможенное декларирование товаров, перемещаемых отдельными категориями лиц, дипломатической почты и консульской вализы.
29. Предварительное таможенное декларирование.
30. Неполное декларирование. Периодическое и временное периодическое таможенное декларирование.
31. Особенности декларирования товаров в несобранном или разобранном виде, перемещаемого в течение установленного периода времени.
32. Порядок таможенного декларирования в отношении товаров, которые незаконно перемещены через таможенную границу и выпуск которых не производился.
33. Практические аспекты выпуска товаров и совершения таможенных операций, связанных с выпуском.
34. Особенности совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля при перемещении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.
35. Особенности таможенного декларирования и таможенного контроля лесоматериалов, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС.
36. Особенности таможенного декларирования алкогольной продукции, подлежащей маркировке акцизными марками при ввозе на территорию Российской Федерации

37. Особенности совершения таможенных операций и выпуска товаров до подачи декларации на товары.
38. Порядок декларирования таможенной стоимости товаров.
39. Особенности совершения таможенных операций при перемещении через таможенную границу ЕАЭС припасов.
40. Таможенное декларирование товаров в зоне деятельности Сибирского таможенного управления
41. Сравнительный анализ таможенного декларирования товаров в странах ЕАЭС и государствах ЕС.
42. Сравнительный анализ таможенного декларирования товаров в странах ЕАЭС и государствах СНГ.
43. Особенности декларирования и проведения таможенного контроля в отношении экспресс-грузов, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС.
44. Особенности декларирования и проведения таможенного контроля в отношении объектов дикой флоры и фауны.
45. Особенности таможенного декларирования водных биоресурсов.
46. Документы и сведения, представляемые при декларировании товаров.
47. Порядок внесения изменений или дополнений в таможенную декларацию.
48. Отметки должностных лиц таможенных органов и оформление решений должностных лиц таможенных органов.
49. Особенности декларирования и проведение таможенного контроля при перемещении молочной продукции через таможенную границу ЕАЭС.
50. Особенности декларирования и проведения таможенного контроля при перемещении природного газа через таможенную границу ЕАЭС.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Кафедра международных отношений и таможенного дела

Направление 38.05.02 Таможенное дело

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: «Таможенное декларирование»

на тему:

Руководитель

Доцент
О.Г. Гущина

Студент гр. ТД-17-1

В.А. Иванов

Иркутск, 2020